

Ausbildung bei Dow

Da steckt mehr drin, als Du denkst.

Kaufmann/-frau für Büromanagement ^(w/m/d)

Du organisierst und bearbeitest bürowirtschaftliche Aufgaben
und erledigst außerdem kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie:

- ... Auftragsarbeiten,
- ... Beschaffung,
- ... Rechnungswesen,
- ... Marketing,
- ... Personalverwaltung.

The Dow logo is a red diamond shape with the word "DOW" in white, bold, sans-serif capital letters inside it. A registered trademark symbol (®) is located to the right of the diamond.

DOW

®



Das lernst Du

Die Ausbildung wird durch Wahlqualifikationen vertieft, z. B.:

- Auftragssteuerung und -koordination
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Das bringst Du mit

- mindestens Fachoberschulreife, höhere Handelsschule oder Abitur von Vorteil
- Spaß an Teamarbeit
- Grundkenntnisse in Englisch

Ausbildungszeit 3 Jahre

Ausbildungsort

- Ahlen



Kontakt